



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа  
ДМИТРОВСКИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.05.15

№ 7-РА

**О назначении лиц, ответственных за осуществление электронного обмена информацией**

В соответствии с Договором «Об обмене электронными документами» от 13 января 2011 года № 77574 между Управлением Федерального казначейства по городу Москве и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Дмитровский:

1. Для обеспечения условий признания юридической силы электронных документов при обмене информацией между Управлением Федерального казначейства по городу Москве (далее УФК по г. Москве) и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Дмитровский, наделить правом:

- первой электронной подписи следующих должностных лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подразделение	Должность	Полномочия пользователя (формализованная должность)
1	Жигарев Владимир Леонидович		глава муниципального округа Дмитровский	Руководитель
2	Крючкова Ирина Игоревна		начальник организационно-правового отдела	Руководитель

- второй электронной подписи следующих должностных лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подразделение	Должность	Полномочия пользователя (формализованная должность)
1	Ганина Марина Владимировна		главный бухгалтер-заведующий сектором	Главный бухгалтер
2	Голубинский Андрей		юрисконсульт-	Главный бухгалтер

	Олегович		советник	
--	----------	--	----------	--

2. Для обеспечения условий признания юридической силы электронных документов, обмен которыми предусмотрен законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, между участниками контрактной системы в сфере закупок, предоставления и размещения информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет, наделить правом электронной подписи следующих должностных лиц, принимающих участие в подготовке, передаче, приеме и подписании электронных документов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подразделение	Должность	Полномочия пользователя
1	Жигарев Владимир Леонидович		глава муниципального округа Дмитровский	Финансовый орган: Работа с ОС (аутентификация клиента), администратор организации, уполномоченный специалист. Заказчик: Работа с ОС (аутентификация клиента), администратор организации, уполномоченный специалист, должностное лицо с правом подписи контракта, специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения.

3. Возложить функции и обязанности Администратора автоматизированного рабочего места обмена электронными документами (далее - АРМ ОЭД) по организации и обеспечению надежной бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ ОЭД и организацию взаимодействия с УФК по г. Москве по техническим вопросам на главного бухгалтера – заведующего сектором Ганину Марину Владимировну.

4. Возложить функции и обязанности Администратора безопасности информации отвечающего за обеспечение и контроль мероприятий по защите информации, передаваемой в электронном виде, организацию хранения и учета документов (в том числе ключевых носителей информации) в соответствии с установленным порядком и организацию взаимодействия с УФК по г. Москве по вопросам безопасности информации на главного бухгалтера – заведующего сектором Ганину Марину Владимировну.

5. Администратору безопасности информации Ганиной Марине Владимировне провести инструктаж указанных в пункте 1 настоящего распоряжения должностных лиц, ознакомить под роспись с правилами эксплуатации средств электронной цифровой подписи, требованиями действующего законодательства по обращению с конфиденциальной информацией (в том числе с ключевыми носителями информации), правилами электронного документооборота.

6. Указанные в пункте 1 настоящего распоряжения должностные лица несут персональную ответственность за:

- сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией между аппаратом Совета депутатов муниципального округа Дмитровский и УФК по г. Москве, ООС и т.д.;
- сохранение в тайне закрытых ключей электронной цифровой подписи и иной ключевой информации;
- соблюдение правил эксплуатации средств АРМ ОЭД и средств электронной цифровой подписи.

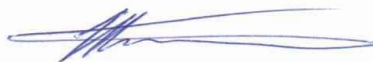
7. Наделить должностных лиц, перечисленных в пунктах 1, 3 настоящего распоряжения, полномочиями действовать от лица аппарата Совета депутатов муниципального округа Дмитровский и совершать следующие действия:

- передавать в Удостоверяющий центр Федерального казначейства комплекты документов, предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра Федерального казначейства для регистрации, создания сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- получать в Удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификаты ключей проверки электронной подписи;
- ознакомиться с информацией, содержащейся в заявлениях, запросах на изготовление, аннулирование (отзыв), приостановку сертификатов и информацией содержащейся в получаемых сертификатах ключей проверки электронных подписей включая кодовые, парольные фразы;
- получать в Удостоверяющем центре Федерального казначейства средства криптографической защиты информации, средства электронной подписи;
- получать руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи;
- передавать в Удостоверяющий центр Федерального казначейства заявления на аннулирование сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- расписываться в соответствующих учетных формах, предназначенных для исполнения поручений определенных доверенностью в том числе в сертификатах ключей проверки электронной подписи.

8. Заверенную копию настоящего распоряжения представить в УФК по г. Москве.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Дмитровский Жигарева В.Л.

Глава муниципального округа  
Дмитровский



В.Л. Жигарев